

DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION ET  
D'AUTORISATION DE STATIONNEMENT SUR LE DOMAINE PUBLIC

**Toutes demandes incomplètes ne seront pas traitées. Le formulaire est à envoyer à l'adresse suivante Centre voirie Secteur  
Territorial 5, par mail à [arrestes5@bordeaux-metropole.fr](mailto:arrestes5@bordeaux-metropole.fr) dans un délai de 15 jours ouvrés minimum.**

**Demandeur**

Nom, prénom\* .....

Né(e) le\* : .....

Adresse \* : .....

Tél. \* : ..... Mail \* : .....@.....

**Entreprise en charge des travaux**

Raison sociale (pour les personnes morales) : \* .....

Nom, prénom : \* .....

Né(e) le\* : .....

Qualité du représentant légal (pour les personnes morales) .....

N° Siret ou Siren\* .....

Adresse \* : .....

Tél. \* : ..... Mail \* : .....

**Personne à joindre en cas d'urgence en dehors des horaires du chantier**

Nom, prénom :\* .....

Adresse \* : .....

Tél. \* : ..... Mail \* : .....@.....

**Nature des travaux ou de l'occupation du domaine public \***

.....

.....

.....

**Lieu et date des travaux**

Adresse \* : .....

Date du\* : ..... au ..... Nombre de jours calendaires \* .....

**DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION ET  
D'AUTORISATION DE STATIONNEMENT SUR LE DOMAINE PUBLIC**

**Objet de la demande d'autorisation d'occupation du domaine public**

- Echafaudages et clôtures de chantier L.....x l.....=.....m<sup>2</sup>
- Échafaudages volants, appareils de réparation .....Unité(s)
- Bennes, containers, baraques et toilettes de chantier, bureaux provisoires, stationnements .....Unité(s)
- Grues mobile, camions grue, camions nacelle, camions toupie, livraison.....Unité(s)
- Dépôt de matériaux.....m<sup>2</sup>
- Déménagement
- Autre(précisez).....

**Nouvelle demande :**

- Demande de prolongation de l'arrêté n°:.....

**Prescriptions souhaitées**

- Fermeture à la circulation (fournir un plan de déviation)
- Mise à sens unique de circulation
- Circulation alternée
- Suppression du stationnement
- Neutralisation du cheminement piéton
- Neutralisation de la bande ou piste cyclable
- Stationnement (nombre de places occupées) : .....
- Autre(précisez).....

**\*Champs Obligatoires**

**Pièces à joindre**

- Un plan d'exploitation précis\*\*
- Un plan côté à l'échelle de l'occupation\*\*

**\*Champs Obligatoires**  
**\*\* Pièces Obligatoires**

<u>Grille Tarifaire</u>				
Nature de l'occupation	Tarifs	Unité/Temps	Quantité	Total
Echafaudages et clôtures de chantier	Gratuit 1 <sup>ère</sup> semaine puis 1,00€	m2 au sol/jour	.....	.....€
Echafaudages volant, appareilles de réparations	42,00€	L'unité/par Semaine	.....	.....€
Bennes, containers, baraques et toilettes de chantier, stationnements (hors clôture)	5,00€	L'unité/Jour	.....	.....€
Grues Mobile, camions grue, camions nacelle, camions toupie, livraison	Gratuit 1 <sup>er</sup> jour Puis 20,00€	L'unité/Jour	.....	.....€
Dépôt de matériaux	Gratuit le 1 <sup>er</sup> jour 16,00€	m2/Jour	.....	.....€

<b>Total</b>	.....€
--------------	--------

**Engagements du demandeur**

Le demandeur s'engage à appliquer les dispositions du règlement d'occupation du domaine public et notamment à respecter les prescriptions des occupations qui seront autorisées, (durée, surface et nombres).

Le demandeur devra informer le Maire de Mérignac de toute modification relative aux installations, emprises et date des travaux.

Je soussigné(e)....., certifie exacts les renseignements contenus dans cette demande et m'engage à respecter les prescriptions de l'autorisation, ainsi que les dispositions du règlement d'occupation du domaine public de la ville de Mérignac et à régler la redevance d'occupation du domaine public correspondante.

A Mérignac, le.....

Signature à faire précéder de la mention "Bon pour accord "

1 exemplaire à retourner daté/signé au centre Voirie 1 exemplaire à garder par le demandeur