

DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION ET
D'AUTORISATION DE STATIONNEMENT SUR LE DOMAINE PUBLIC

Toutes demandes incomplètes ne seront pas traitées. Le formulaire est à envoyer à l'adresse suivante Centre voirie Secteur Territorial 5, par mail à arrestes5@bordeaux-metropole.fr dans un délai de 15 jours ouvrés minimum.

Demandeur

Nom, prénom*

Né(e) le* :

Adresse * :

Tél. * :Mail * :@.....

Entreprise en charge des travaux

Raison sociale (pour les personnes morales) : *

Nom, prénom : *

Né(e) le* :

Qualité du représentant légal (pour les personnes morales)

N° Siret ou Siren*

Adresse * :

Tél. * :Mail * :

Personne à joindre en cas d'urgence en dehors des horaires du chantier

Nom, prénom :*

Adresse * :

Tél. * :Mail * :@.....

Nature des travaux ou de l'occupation du domaine public *

.....

.....

.....

Lieu et date des travaux

Adresse * :

Date du* : au Nombre de jours calendaires *

***Champs Obligatoires**

**DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION ET
D'AUTORISATION DE STATIONNEMENT SUR LE DOMAINE PUBLIC**

Objet de la demande d'autorisation d'occupation du domaine public

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Echafaudages.....Unité(s) | <input type="checkbox"/> Grues mobile.....Unité(s) |
| <input type="checkbox"/> Clôtures de chantier L.....x l.....=.....m ² | <input type="checkbox"/> Camions grue.....Unité(s) |
| <input type="checkbox"/> Échafaudages volants.....Unité(s) | <input type="checkbox"/> Camions nacelle, nacelle.....Unité(s) |
| <input type="checkbox"/> Appareils de réparation .....Unité(s) | <input type="checkbox"/> Camions toupie.....Unité(s) |
| <input type="checkbox"/> Bennes.....Unité(s) | <input type="checkbox"/> Livraison.....Unité(s) |
| <input type="checkbox"/> Containers.....Unité(s) | <input type="checkbox"/> Dépôt de matériaux.....m ² |
| <input type="checkbox"/> Baraques et ou toilettes de chantier.....Unité(s) | <input type="checkbox"/> Autre Précisez..... |
| <input type="checkbox"/> Bureaux provisoires.....Unité(s) | <input type="checkbox"/> Déménagement (gratuit) |
| <input type="checkbox"/> Stationnements .....Unité(s) | <input type="checkbox"/> Prolongation arrêté n°..... |

Prescriptions souhaitées

- Fermeture à la circulation (fournir un plan de déviation)
- Mise à sens unique de circulation
- Circulation alternée
- Suppression du stationnement
- Neutralisation du cheminement piéton
- Neutralisation de la bande ou piste cyclable
- Stationnement (nombre de places occupées) :
- Autre(précisez).....

Pièces à joindre

- Un plan d'exploitation précis**
- Un plan côté à l'échelle de l'occupation**

**** Pièces obligatoires**

Grille Tarifaire (A compléter obligatoirement)

Nature de l'occupation	Tarifs	Quantité	Durée	Total
Echafaudages et clôtures de chantier	Gratuit 1 ^{ère} semaine 1,00€ m2 au sol/jour	.....	.....	.....€
Echafaudages volant, appareils de réparations	42,00€ L'unité/Semaine	.....	.....	.....€
Bennes, containers, baraques toilettes de chantier, stationnements (hors clôture)	5,00€ L'unité/Jour	.....	.....	.....€
Grues Mobile, camions grue, camions nacelle, camions toupie, livraison	Gratuit le 1 ^{er} jour 20,00€ unité/Jour	.....	.....	.....€
Dépôt de matériaux	Gratuit le 1 ^{er} jour 16,00€ m2/Jour	.....	.....	.....€
			Total€

Engagements du demandeur

Le demandeur s'engage à appliquer les dispositions du règlement d'occupation du domaine public et notamment à respecter les prescriptions des occupations qui seront autorisées, (durée, surface et nombres).

Le demandeur devra informer le Maire de Mérignac de toute modification relative aux installations, emprises et date des travaux.

Je soussigné(e)....., certifie exacts les renseignements contenus dans cette demande et m'engage à respecter les prescriptions de l'autorisation, ainsi que les dispositions du règlement d'occupation du domaine public de la ville de Mérignac et à régler la redevance d'occupation du domaine public correspondante.

A Mérignac, le.....

Signature à faire précéder de la mention "Bon pour accord "

1 exemplaire à retourner daté/signé au centre Voirie 1 exemplaire à garder par le demandeur