



# REVUE DE CONTRAT D'ENGAGEMENT 2025

( sur exercice année 2024)

Commune de Mérignac

16/05/2025

# ORDRE DU JOUR

- **Présentation par domaine mutualisé**

- **Fonctions supports** : Ressources humaines - Finances - Commande publique - Affaires juridiques Numérique et Systèmes d'Information et RGPD – cellule DPO
- **Fonctions opérationnelles** : Cadre de vie, urbanisme, ADS et foncier - Espaces publics: Espaces verts, Voirie et Propreté - Logistique et magasins

## **Présentation par domaine mutualisé**

Fonctions supports

Fonctions opérationnelles

## Domaine Ressources humaines



### *Nos réussites sur l'année écoulée*

- Plan de lutte contre l'absentéisme : diminution de l'absentéisme pour maladie ordinaire
- Gestion intégrée : amélioration continue et continuité de service améliorée
- Développement de partenariats autour de l'emploi, marque employeur
- Réajustement du Rifseep (valorisation du tutorat)
- Masterclass



### *Notre feuille de route*

Poursuivre les actions engagées grâce aux instances de suivi permettant un pilotage efficient des projets et des situations individuelles dans un dialogue constant de qualité et amélioration continue des outils de pilotage - démarche d'amélioration continue



### *Nos projets communs pour l'année à venir*

- Contrat prévoyance
- Déploiement du nouveau plan de formation
- Mise en conformité du contrat des assistantes maternelles
- Déploiement d'un plan de santé et qualité de vie au travail

## Domaine Finances



### *Nos réussites sur l'année écoulée*

- Poursuite de l'accompagnement sur l'amélioration de la qualité comptable => **Délai global de paiement à 19,6 j en 2024** (32,6 j en 2015 ; 19,9 j en 2022 et 20 j en 2023)
- Poursuite de l'amélioration de la gestion de la clôture exercice comptable 2024
- Participation aux clubs CAF - service finances PTO



### *Notre feuille de route*

- **Améliorer le partenariat** – enrichir l'information, améliorer la qualité
- **Assurer une forte proximité** – multiplier les échanges et mieux identifier les attendus
- **Développer la culture « finances »** – renforcer connaissance et conséquences de nouvelles réglementations
- **Moderniser les procédures** – adapter les process de gestion aux enjeux financiers de la ville
- **Anticiper les projets d'avenir** – Participer au projet de renforcement de la qualité (comptable et budgétaire - valorisation patrimoniale)

### *Nos projets communs 2025-2026*

- **Améliorer le partenariat** – continuer à fiabiliser l'application de la M57
- **Renforcer la proximité** – pérenniser le « club finances PTO », participer au club « CAF-service finances PTO »
- **Moderniser les procédures** – renforcer la connaissance collective des procédures informatiques et réglementaires, mettre en œuvre l'annexe budget vert
- **Anticiper les projets d'avenir** – poursuivre le suivi de la gestion patrimoniale, établir une cartographie des risques dans le cadre de la démarche de contrôle interne mise en œuvre par la commune



## Domaine Commande Publique



### *Nos réussites sur l'année écoulée*

- Adoption Charte des achats responsables, information, communication auprès des services, sensibilisation à la commande publique et à l'achat durable (séminaire)
- Travail sur la nomenclature marchés publics permettant la computation des seuils avec l'ensemble des CAF-DAF
- Organisation de revues de gestion de commande publique
- Accompagnement sur les opérations d'investissement importantes (35 M€) : 186 marchés notifiés (152 en 2023) dont la réhabilitation du Krakatoa, du gymnase Léo Lagrange, des écoles J. Ferry, J. Macé



### *Notre feuille de route*

- Suivi du déploiement de la charte des achats responsables dans les marchés publics et les achats
- Finalisation et application du guide de la commande publique : fin 1er semestre 2025
- Contrôle nomenclature pour recensement des nouveaux marchés à lancer, désignation des services pilotes



### *Nos projets communs pour l'année à venir*

- Mise en œuvre de la nomenclature des marchés publics sur l'ensemble des achats et des marchés
- Déploiement guide de la commande publique et de la nomenclature (contrôle interne Ville)
- Cartographie des risques (contrôle interne Ville)
- Formation/acclimatation des services au pilotage des marchés récurrents
- Formation/information sur les process marchés publics liés à la diffusion du guide de la commande publique
- Accompagnement sur les marchés stratégiques (MDH Capeyron, Maison de la nature, crèche Croq'Ile...)

## Domaine Affaires juridiques (Documentation/ Veille juridique)



### *Nos réussites sur l'année écoulée*

- 4 abonnés à la newsletter mensuelle.
- 1 abonné à la veille Gestion de l'eau.
- 4 abonnés aux alertes juridiques personnalisées (16 thématiques suivies).
- Ressources mises à disposition : bulletin des textes officiels, panorama de presse juridique, revue des sommaires



### *Nos projets communs pour l'année à venir*

- Mise en place d'une veille portant sur l'organisation des élections municipales 2026

## Domaine Numérique et Systèmes d'information



### *Nos réussites sur l'année écoulée*

- Réaménagement numérique de la salle du Conseil Municipal
- Dématérialisation des inscriptions ALSH Pré-ados
- Mutualisation de la Médecine du travail – PREVENTIEL
- Déploiement du dispositif de vidéoprotection sur la commune - Lot1



### *Notre feuille de route*

- Aménagement de la Maison des femmes
- Police Municipale – Etude – Enregistreur de communications
- Mise en place de la prévoyance obligatoire sur Pléiades
- Déplacement de l'EPN de Beaudésert sur la Maison des Habitants de Beaudésert
- Installation d'équipements multimédias et de contrôle d'accès (nouvelle salle polyvalente du Centre-Ville)
- Programme MAGE – Portage de la GMAO Colbert vers MAGE
- Gestion centralisée à distance de la GTC/GTB des chaufferies de la ville



### *Nos projets communs pour l'année à venir*

- Démarche collaborative d'acculturation et d'expérimentation Intelligence Artificielle (IA)
- Déploiement de la téléphonie sur Teams (NEO Téléphonie)
- Déploiement de fonctionnalités étendues sur les copieurs dans les écoles (VNEXT)
- Déploiement de l'intranet commun et mutualisé Drupal à Mérignac

## Délégation à la protection des données - RGPD- cellule DPO



### *Nos réussites sur l'année écoulée*

- Cartographie des traitements du CCAS
- Démarrage des audits réglementaires des traitements les plus sensibles du CCAS
- Sécurisation du transfert des données des agents au service mutualisé de la santé au travail.
- Démarrage de l'audit réglementaire de la vidéoprotection de la police municipale.



### *Notre feuille de route*

Finalisation des audits réglementaires :

- service Intervention sociale et médico-sociale
- service polyvalent d'aide et de soins à domicile
- Service développement social
- Vidéoprotection, police municipale

Contact et assistance régulière en lien privilégié avec la correspondante RGPD de la Ville.



### *Nos projets communs pour l'année à venir*

- Suivi des actions programmées dans le cadre des audits réglementaires des traitements du CCAS, et de la vidéoprotection.
- Formation des agents du CCAS à la protection des données.
- Démarrage mise à jour de la cartographie et du registre des traitements de données de la Ville.

# Présentation des fiches-bilan par domaine mutualisé

Fonctions supports

Fonctions opérationnelles

## Domaine Cadre de vie, urbanisme, ADS et foncier

### *Nos réussites sur l'année écoulée*



- 93% de dépôts en ligne // **100% de décisions expresses**
- Intégration du SDS aux ateliers OIM en phase pré PC
- Formations lecture de séquence, architecture bioclimatique et arbres
- Accompagnement accru des usagers sur la 11<sup>ème</sup> modification du PLU
- Temps d'échanges avec nos différents interlocuteurs (Régie Eau/SABOM, Foncier, ST, dir. Nature, Urbasmart, élus)

### *Notre feuille de route*



- Intégration du SDS :
  - aux ateliers OIM en phase définition programme + pré PC
  - pour les projets en zone d'aménagement FAB : en phase pré PC
- Consolidation doctrine d'application 11<sup>ème</sup> modif du PLU (instruction croisée, Club PLU au niveau des 4 SDS, capitalisation des enseignements tirés des services consultés sur le végétal et l'architecture)
- Contribution au bilan PLU 3.1 avant révision
- Poursuite des temps d'échange avec nos différents interlocuteurs
- Travail sur la mise en place d'astreintes administratives
- Accueil urbanisme passage à 50 % en avril 2025 : attention particulière aux éventuels effets de bord



### *Nos projets communs pour l'année à venir*

- Approfondissement culture professionnelle et territoriale : 2 formations mini par an, sorties sur le terrain (faisabilités, instruction, opérations achevées), ateliers thématiques pour harmonisation (demandes de pièces complémentaires, arrêtés, stationnement et changement de destination, avis BM, bandes d'accès...)

## Domaine Espace public : espaces verts, voirie & propreté

### *Nos réussites sur l'année écoulée*

#### Espaces Verts :

- ✓ Travaux de la Place Campana
- ✓ Végétalisation de l'avenue François Mitterrand (entre le chemin des Dogues et l'avenue Bel Air) [DDA]
- ✓ Rééquilibrage des équipes en janvier 2024 (agents, matériels savoir-faire...)
- ✓ Remise en état du parc du Vivier
- ✓ Participation à la journée de la nature et des jardins – visite des serres (120 pers) et de la ferme (350)

#### Propreté :

- ✓ Mise en œuvre d'actions après l'audit déchets (bois, ferraille, zéro déchets marchés municipaux)
- ✓ Opérations d'hydrodécapage (place Ch. de Gaulle, parvis Pin Galant, parvis gare d'Arlac)
- ✓ Mise en place cendriers (REP mégots)
- ✓ Collaboration à implantation des 225 BADA
- ✓ Participation organisation du passage de la flamme olympique

#### Voirie :

- ✓ Suivi travaux 1,3M€ de dépenses de couches de roulement (av. Magudas, Barbusse, Foncastel, H. Boucher) [ST]
- ✓ Programmation des aménagements rés. Dahlias au Burck
- ✓ Travail sur arrêtés permanents de la commune
- ✓ Organisation spécifique de sécurisation à l'occasion du Ramadan
- ✓ Plusieurs projets sur le réseau d'éclairage
- ✓ Plan de modernisation de l'éclairage public



## Domaine Espace public : espaces verts, voirie & propreté



### *Notre feuille de route*

Un nouveau chef de service au 1er janvier 2025

**Espaces verts** : démarche "Continuons Mérignac Ville Verte" – expérimentation de la suppression des corbeilles du parc de Bourran – mutualisation des équipes d'arrosage au sein de la DGEP – passage jury VVF – participation journée fête de la nature 24 mai 2025

**Propreté** : adhésion à l'Association des Villes pour la propreté urbaine (AVPU)

**Voirie** : actions en faveur de Mérignac Ville Verte



### *Nos projets communs pour l'année à venir*

**Espaces verts** : végétalisation de la cour d'école Anatole France, Parc Rue Paul Dukas (MDH Chemin long), Parc Oscar Auriac (Beutre)[DDA] - Aménagements dans le cadre de la démarche « CMVV ».

**Propreté** : tri déchets cimetière municipal

**Voirie** :

- ✓ programmation maintenance espace public (Av Magudas, rue d'Ornano, av du Truc...)
- ✓ Réalisation campagne de couche de roulement ECF (rues Yvonnet, Gombert, Provence et Roussillon)
- ✓ Aménagement place Dauphine
- ✓ Actions en faveur de Mérignac Ville Verte

## Domaine Magasin mutualisé



### *Nos réussites sur l'année écoulée*

- Inventaire annuel réalisé en novembre 2024 sans fermeture du magasin pour éviter de pénaliser les collègues (15 jours environ à 3 agents)
- Suppression et création de nouvelles références à la suite d'analyse des besoins et des commandes.
- Arrivée de Mme Larrue en octobre 2024 (renfort BM au CTM à la suite d'une décharge syndicale d'un agent).
- Dotation d'ordinateur portable pour l'ensemble des agents.



### *Notre feuille de route*

- Arrivée du responsable de l'unité magasin logistique en février 2025.
- Participation aux réflexions pour constituer les nouveaux marchés.
- Réflexion autour du devenir des références actuelles sous Mage et de l'usage de la scanette.
- Maintien du renfort de BM pour l'année 2025/2026.



### *Nos projets communs pour l'année à venir*

- Poursuite du travail récurrent d'amélioration des process.
- Participation aux réflexions et besoins liés à l'abandon de Colbert et passage sur Mage.

**Merci de votre attention**

